

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU EDUKACYJNEGO NR 8 W ZIELONEJ GÓRZE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. 2018.996 ze zm.) oraz Statutu Zespołu Edukacyjnego nr 8 w Zielonej Górze.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły i przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w Zespole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Zespół zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

1. Wybory członków Rady odbywają się dwuetapowo: początkowo w klasach/grupach, następnie na walnym zebraniu Rady Rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym, Rodzice uczniów danej klasy wybierają w tajnych lub jawnych wyborach spośród siebie Trójkę Klasową, składającą się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika.
3. Wybory do Trójek Klasowych przeprowadza Wychowawca klasy spośród uczestników zebrania.
4. Kadencja Trójek Klasowych trwa 1 rok szkolny.

5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Trójki Klasowej każdej klasy/grupy.
6. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, najpóźniej do końca października.
7. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu Prezydium Rady, składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza-Skarbnika.
8. Wybór następuje zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów, aż do uzyskania przewagi głosów na jednego kandydata.
9. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
10. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego.

Rozdział IV

Uprawnienia Rady Rodziców

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Uprawnienia Rady Rodziców wynikają z zapisów aktów normatywnych przywołanych na wstępie Regulaminu.
2. Do uprawnień Rady Rodziców należy :
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) Opiniowanie możliwości podjęcia w Zespole działalności przez stowarzyszenie i inne organizacje;
 - 5) Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczycieli;
 - 6) Gospodarowanie funduszami Rady zgodnie z §21 Regulaminu;
 - 7) Występowanie z wnioskami do dyrektora o dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw kadrowo-płacowych;
 - 8) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu - do dyrektora oraz pozostałych organów Zespołu, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Zespołem;
 - 9) Ustalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
 - 10) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po przedstawieniu go przez Skarbnika.

Rozdział V

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 7

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi oraz innym organom Zespołu, organowi prowadzącemu Zespół lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Zespołem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 8

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się przyjętymi na zebraniu uchwałami.

§ 9

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VI **Tryb podejmowania uchwał**

§ 10

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 11

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

§ 12

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 13

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VII Dokumentowanie zebrań

§ 14

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 15

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 16

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem i organu prowadzącego.

§ 17

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć Zespołu oraz podpis dyrektora.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.

§ 18

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział VIII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 20

Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej Zespołu,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Zespołu,
 - c) wycieczki,
 - d) imprezy, warsztaty, koncerty,
 - e) nagrody,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i przedszkolaków,

- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z Zespołem.
- 2. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
- 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego i skarbnika.
- 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§ 22

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 23

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Zespole Edukacyjnym nr 8 w Zielonej Górze”.

§ 24

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 01 kwietnia 2019 r.