

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM W ZESPOLE EDUKACYJNYM NR 8 W ZIELONEJ GÓRZE

**MIEJSKIE PRZEDSZKOLE nr 44 w Zielonej Górze
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 28 im. „Lubuskich Rodzin Katyńskich” w Zielonej Górze**



Wersja zupełna

Zielona Góra, dnia 04 sierpnia 2024r.

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606).*
- *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*
- *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw*
- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.*

Wstęp

Wszystkie działania podejmowane w Zespole Edukacyjnym nr 8 w Zielonej Górze mają na celu dobro wychowanków i uczniów oraz gwarantują wszystkim członkom społeczności poszanowanie ich praw i godności. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni dbają o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków i uczniów przebywających w Przedszkolu i Szkole podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych. Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Zespołu oraz swoich kompetencji.

Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem* obejmują:

1. zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci , tj.:
 - 1) zasada bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Zespole
 - 2) zasada bezpiecznych relacji personel – dziecko
 - 3) zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko
 - 4) zasada bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
 - 5) zasada ochrony wizerunku i danych osobowych
2. zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka
3. sposób upowszechniania Standardów Ochrony Małoletnich
4. zasady weryfikacji (monitoring) przyjętej Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Edukacyjny nr 8 w Zielonej Górze, w skład którego wchodzi Miejskie Przedszkole nr 44 w Zielonej Górze oraz Szkoła Podstawowa nr 28 im. „Lubuskich Rodzin Katyńskich” w Zielonej Górze

Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem;

dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków MP 44 i/lub uczniów SP 28;

rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka;

pracownikach Zespołu - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w ZE 8 w Zielonej Górze;

krzywdzeniu dzieci – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (przestępstwa lub wykroczenia) na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;

zgódzie rodziców dziecka – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka;

danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, m.in. imię i nazwisko, pesel, wizerunek;

zespolu interwencyjnym – należy przez to rozumieć powołanych przez dyrektora ZE 8 w Zielonej Górze pracowników, którzy podejmują działania interwencyjne ws. podejrzenia krzywdzenia dzieci. W skład zespołu wchodzi m.in.: koordynator zespołu(kolejno: pedagog/psycholog/wicedyrektor/dyrektor/ZE8 – w zależności od dostępności) oraz pedagog, psycholog, wychowawca dziecka i/lub inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

Rozdział II

Zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci

§2

Zasada bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Zespole

1. Rekrutacja pracowników Zespołu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Zatrudniana osoba sprawdzana jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych (dotyczy pracowników pedagogicznych), a także przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

§3

Zasada bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Zespołu.
2. Kontakt z dziećmi powinien dotyczyć przede wszystkim celów edukacyjnych i/lub opiekuńczo-wychowawczych, a także w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
4. Pracownicy Zespołu posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.
5. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
6. Każdy pracownik Zespołu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Dorosły działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
7. W ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rozmowy pedagoga, psychologa z uczniem mogą mieć charakter indywidualny i poufny oraz odbywać się za tzw. „zamkniętymi drzwiami” .
8. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny np. w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka np. pomaganie w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety (przede wszystkim dzieci przedszkolne) czy też przytulenie, wzięcie na kolana, itp. jako odpowiedź na potrzeby emocjonalne dzieci, czy po prostu asekuracja np. podczas zajęć wychowania fizycznego.
10. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie, w tym zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na wychowanka/ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - b) zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec wychowanka/ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Dopuszcza się fizyczne, czasami siłowe, przytrzymanie dziecka przez dorosłego w sytuacjach, kiedy zachowanie wychowanka/ucznia zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego lub innych dzieci.
12. Nie utrwała się wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
13. Nie ujawnia się informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
14. Nie powinno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych (na profilach prywatnych, nie związanych z celami edukacyjnymi). Dopuszczalne jest tworzenie tzw. grup klasowych do celów szkolnych/klasowych z wykorzystaniem komunikatorów internetowych z zastrzeżeniem zasad odnoszących się do wieku użytkownika.
15. Nie pozostawia się wychowankowi/uczniowi nieograniczonej swobody i wolności w zachowaniu, ale wyznacza się jasne granice w postępowaniu i oczekiwaniach (z uwzględnieniem wieku, godności, szacunku i potrzeb), jednocześnie egzekwując konsekwencję za ich nieprzestrzeganie.
16. Kodeks bezpiecznych relacji personel – dziecko w formie skierowanej do dzieci zawiera załącznik nr 2.

§4

Zasada bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

1. W szkole, wszystkich uczniów, obowiązuje „*Ujednolicony System Zasad i Konsekwencji*” ,
2. Każde dziecko powinno traktować swoich kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
3. **Pożądane zachowania to m.in.:**
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i nienarażanie innych na niebezpieczeństwo,
 - słuchanie innych, gdy mówią, nie przerywanie innym, gdy się wypowiadają,
 - współpraca i pomaganie sobie,
 - rozwiązywanie konfliktów w „pokojuowy” sposób,
 - reagowanie na każde przejawy krzywdzenia, agresji i/lub przemocy,
 - szanowanie prawa innych do prywatności oraz przestrzeni intymnej swoich kolegów/koleżanek,
 - tolerancja względem odmiennego wyglądu, przekonań, wierzenia lub innych poglądów,
 - niestwarzanie sytuacji, w których koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
4. **Zachowania zabronione to m.in.:**
 - stosowanie agresji/przemocy fizycznej – bicie, szturchanie, popychanie, naruszenie integralności fizycznej innego dziecka,
 - stosowanie agresji/przemocy psychicznej - wyśmiewanie, obgadywanie, ośmieszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie innych dzieci,
 - obraźliwe wypowiedzi na temat rodziców lub innych członków rodziny swoich kolegów/koleżanek,
 - wulgarne zwracanie się do innych,
 - nagrywanie lub rozpowszechnianie wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody,
 - namawianie innych do krzywdzenia,
 - przynoszenie do szkoły niedozwolonych substancji, zachęcanie innych do ich stosowania.
5. Kodeks bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w formie skierowanej do dzieci zawiera załącznik nr 2.

§5

Zasada bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Zespół, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Infrastruktura sieci internetowej Zespołu jest zabezpieczona poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
3. W Szkole istnieje *Regulamin wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 28 w Zielonej Górze*.
4. Przeprowadza się z dziećmi cykliczne zajęcia/warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w ramach zajęć informatycznych lub innych wynikających z potrzeb.
5. Zespół zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych, w tym stale rekomenduje się rodzicom monitorowanie aktywności dziecka w sieci, by mieli świadomość, z jakich stron korzystają i z kim się kontaktują ich dzieci (m.in. propozycja oprogramowania do kontroli rodzicielskiej).

§6

Zasada ochrony wizerunku i danych osobowych

1. Zespół, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wizerunek dziecka jest przetwarzany w celu promowania działalności Zespołu.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Upublicznienie przez pracownika Zespołu danych osobowych (tj. imienia i nazwiska oraz informacji o udziale np. w konkursach, imprezach sportowych, edukacyjnych, w programach i akcjach edukacyjnych oraz społecznych) oraz wizerunku dziecka (podczas realizacji działalności edukacyjnej i wychowawczej, w tym wycieczek, spotkań, konkursów, imprez i innych wydarzeń szkolnych) utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) **wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka** na przetwarzanie danych osobowych oraz na przetwarzanie wizerunku.
 - a) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
 - b) Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5 zawiera informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. Dane osobowe oraz wizerunek dziecka są przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do Zespołu z zastrzeżeniem, że zgodę na przetwarzanie wizerunku rodzic podpisuje w momencie:
 - a) rozpoczęcia przez dziecko uczęszczania do przedszkola,
 - b) rozpoczęcia przez dziecko nauki w klasie 1

z zastrzeżeniem, że rodzic ma możliwość cofnięcia zgody w każdym momencie edukacji dziecka o czym zostaje poinformowany na pierwszym zebraniu z rodzicami z każdym nowym rokiem szkolnym.
6. Do zapewnienia niezbędnego porządku publicznego i bezpieczeństwa dzieci oraz pracowników teren Zespołu jest monitorowany i obejmuje najbliższe otoczenie budynków, obiekty sportowe oraz hol szkolny.
 - a) Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni.
 - b) Administratorem systemu monitoringu i utrwalonych danych osobowych jest Dyrektor Zespołu.

Rozdział III

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§7

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Zespołu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka, osoba ta ma obowiązek wypełnienia karty interwencji (załącznik nr 1 – część 1) i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi lub psychologowi szkolnemu lub wicedyrektorowi (dyrektorowi).
2. Wszyscy pracownicy Zespołu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W Zespole istnieją *Procedury postępowania interwencyjnego*.

§8

1. Na terenie Zespołu **osobą koordynującą działaniami interwencyjnymi** w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka jest przede wszystkim **pedagog**, a w przypadku nieobecności pedagoga – psycholog lub wicedyrektor (dyrektor) Zespołu.

2. Osoby wymienione w pkt 1 wraz z wychowawcą klasy/grupy i/lub inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku tworzą **zespół interwencyjny** odpowiedzialny za kierowanie dalszymi działaniami związanymi ochroną małoletniego.

§9

1. Koordynator bądź wychowawca klasy/grupy wzywa rodziców dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego informuje się rodziców o podejrzeniu krzywdzenia dziecka oraz dalszych działaniach Zespołu dotyczących interwencji i pomocy dziecku i rodzicom. W spotkaniu, w zależności, kto sprawuje funkcje koordynatora, mogą uczestniczyć odpowiednio psycholog/wice dyrektor/pedagog (w zależności od dostępności)
2. W razie potrzeby wyznaczona przez koordynatora osoba sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami i rodzicami oraz wraz z zespołem interwencyjnym opracowuje plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Zespół działań w celu zapewnienia wychowankowi/uczniowi bezpieczeństwa, w tym ew. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje wychowankowi/uczniowi i rodzicom Zespół,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom.

§10

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgodnie z poprzedzającym paragrafem pkt 3a koordynator informuje rodziców **o obowiązku Zespołu** – jako instytucji – zgłoszenia tej sytuacji do odpowiedniej instytucji w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i przypisanej mu formy interwencji.
2. Po poinformowaniu rodziców dziecka – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor Zespołu składa:
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/Policji – jeżeli krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa np. zagrożenie życia i zdrowia dziecka
 - b) wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - c) zawiadomienie o przypuszczeniu trudności rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W przypadkach szczególnych, wymagających natychmiastowej interwencji dopuszcza się podjęcie działań interwencyjnych bez wcześniejszego informowania rodzica i wszelkie działania interwencyjne podejmuje się bez ich udziału.

lub

lub

§11

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej (przez osobę doznającą przemocy domowej należy **także rozumieć małoletniego będącego świadkiem** przemocy domowej) lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy, **każdy pracownik pedagogiczny Zespołu** jest uprawniony do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Zgodnie z przepisami wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”, a osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.
 - a) Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

- b) Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej „osoby najbliższej” lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
- c) Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
- d) Jeżeli krzywdzenie nosi znamiona przestępstwa informacje na Policję lub wgląd w sytuację rodziny przekazuje się bezzwłocznie.
- e) Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u pedagoga szkolnego.

§12

1. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w §8 pkt 2 lub §9 pkt 2c.

§13

1. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka zespół interwencyjny może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji (policja/ prokuratura/ zespół interdyscyplinarny/ Sąd – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i przypisanej mu formy interwencji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.

§14

Adresy podmiotów i placówek interwencyjno-pomocowych realizujących działania m.in. na rzecz przeciwdziałania krzywdzenia dzieci oraz numery telefonów zaufania zawiera załącznik nr 3.

Rozdział IV

Sposób upowszechniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich są znane uczniom, rodzicom i pracownikom Zespołu, dostępne i upowszechniane.
2. Dokument w wersji pełnej i skróconej jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
3. Informacja o obowiązującym dokumencie oraz jego treść została przekazana rodzicom na zebraniach, a także poprzez udostępnienie elektronicznej wersji za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
4. Uczniowie zostali poinformowani o istotnych aspektach dokumentu w trakcie lekcji wychowawczych oraz innych zajęć edukacyjnych, dostosowanych do ich wieku i możliwości.
5. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zapoznali się z dokumentem poprzez udostępnienie elektronicznej wersji, omówienie treści podczas szkoleniowej Rady Pedagogicznej.
6. Wersja papierowa dokumentu dostępna jest w pokoju nauczycielskim, gabinecie pedagoga, gabinecie psychologa, gabinecie wicedyrektora oraz na terenie Przedszkola.

Rozdział V

Zasady weryfikacji (monitoring) przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem

1. Zespół Edukacyjny nr 8 monitoruje i weryfikuje zgodność działań z procedurami ochrony dzieci.
2. Przyjęte Standardy są weryfikowane co dwa lata ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
3. W ramach weryfikacji Standardów Zespół konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami oraz pracownikami szkoły.

Karta interwencji

CZĘŚĆ 1		
Imię i nazwisko dziecka		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – właściwie zaznaczyć	<ul style="list-style-type: none"> • Krzywdzenie fizyczne • Krzywdzenie psychiczne • Wykorzystanie seksualne • Zaniedbanie • Inne (jakie?) 	Krótki opis sytuacji o powzięciu podejrzenia krzywdzenia dziecka
CZĘŚĆ 2		
Opis działań podjętych przez koordynatora interwencyjnych	Data	
	Działanie	<ul style="list-style-type: none"> • • • •
Opis działań podjętych przez zespół interwencyjny	Data	
	Spotkanie z rodzicami (opis)	
	Forma podjętej interwencji (właściwie zakreślić)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa • wgląd w sytuację rodzinną • zawiadomienie o przypuszczeniu trudności rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych • Niebieska Karta • Inne (jakie?)
	Formy wsparcia dziecka i/lub rodziców	

Kodeks bezpiecznych relacji personel - dziecko

1. Działania podejmowane wobec Ciebie przez pracowników powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Nikt nie może Ciebie bić, szturchać, popychać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Dorosły może Cię przytrzymać jeśli zagrożone jest Twoje lub czyjeś bezpieczeństwo.
3. Osobom dorosłym pracującym w szkole nie wolno używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Tobą (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Osoba dorosła pracująca w szkole nie może Ci proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
5. Pracownicy szkoły nie mogą zapraszać Ciebie do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy bez uzasadnionej potrzeby.
6. Właściwą formą komunikacji nauczyciela z Tobą lub Twoimi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe, tj. e - dziennik, e-mail. Dozwolony jest kontakt z wykorzystaniem komunikatorów internetowych (zgodnie z Waszym wiekiem jako użytkownika) do celów szkolnych/klasowych na tzw. grupach klasowych.
7. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w szkole, możesz o tym powiedzieć wychowawcy, nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi szkoły i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Kodeks bezpiecznych relacji dziecko - dziecko

1. Traktuj kolegów/koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole (nie narażaj innych na niebezpieczeństwo).
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
 - Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa.
6. Nie bądź obojętny gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym nauczyciela, dyrektora szkoły lub po prostu rodzica.
7. Szkoła jest wspólnotą - nie stwarzaj sytuacji, w których Twój koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
8. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
9. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj kolegi/koleżanki w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

10. Nie wolno Ci wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych uczniów.
11. Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
12. Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
13. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
14. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
15. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
16. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.
17. Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek.
18. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
19. Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
20. Nie przynoś do szkoły niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.

PAMIĘTAJ !!! KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności.

JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego ucznia to NATYCHMIAST powiedz o tym komuś dorosłemu: dyrektorowi szkoły, wychowawcy nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi lub innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie szkoły !!!

Adresy podmiotów i placówek interwencyjno-pomocowych realizujących działania m.in. na rzecz przeciwdziałania krzywdzenia dzieci oraz telefony zaufania.

1. **Sąd Rejonowy w Zielonej Górze - III Wydział Rodzinny i Nieletnich** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych
ul. Pl.Słowiański 12 65-069 Zielona Góra
tel. 683259508
e-mail: wydzial3@zielona-gora.sr.gov.pl

2. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, wsparcia psychologicznego, pedagogicznego
ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra
tel. 684115000
e-mail: biuro@mops.zgora.pl

Dział Przeciwdziałania Przemocy - Zespół Interdyscyplinarny – do spraw przeciwdziałania przemocy domowej
tel. 68 411 51 34
tel. 607 039 390
e-mail: zespol.interdyscyplinarny@mops.zgora.pl

3. **Ośrodek Interwencji Kryzysowej** – całodobowa pomoc i wsparcie w przezwycięzeniu sytuacji kryzysowej, bezpłatne całodobowe schronienie, kompleksowa, specjalistyczna pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych
ul. Aleja Wojska Polskiego 116g, 65- 762 Zielona Góra
tel. 683244900, 503190032

4. **Policja** – alarmowy 112,
Komenda Miejska Policji w Zielonej Górze
ul. Partyzantów 40, 65-332 Zielona Góra
tel. 47 79 52411 (dyżurny KMP)
e-mail: sekretariat.kmp_zgora@go.policja.gov.pl

Komisariat Policji I – tel. 519 534 011; e-mail: komendant.kp1_zgora@go.policja.gov.pl
Komisariat Policji II – tel. 519 534 012; mail: komendant.kp2_zgora@go.policja.gov.pl

5. **Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze**
ul. Partyzantów 42; 65-332 Zielona Góra
tel. 68 328-63-35

6. **Okręgowy Ośrodek dla osób Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem** – zapewnia profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną
ul. Jedności 33/1 65-001 Zielona Góra
tel. 695522000
e-mail: lubuskiruch@wp.pl

7. **Komisja rozwiązywania problemów alkoholowych** — podejmuje działania wobec osoby nadużywającej alkoholu
ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra
tel. 684115000

TELEFONY ZAUFANIA

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – całodobowy, 7 dni w tygodniu

800 12 00 02 – Niebieska Linia – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

116 123 – Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w Kryzysie Emocjonalnym

800 70 22 22 – Linia wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego